



# FORSAMLINGSHUS NYT

JULI 2014



Vi ønsker alle  
**EN RIGTIG GOD**  
sommer



# KOLOFON

Oplag: 1.500 eksemplarer  
ISSN: 1601-8494  
Redaktion: Landsforening Danske Forsamlingshuse  
blad@forsamlingshus.net  
Produktion: DegnGrafisk.dk  
Landsformand: Anders Sørensen  
Tlf. 7475 2273 . 2091 2273  
Forsidefoto: Sommer  
Deadlines: 03.10.2014 udsendelse i uge 42  
03.01.2015 udsendelse i uge 03

# REDAKTØRENS

hjørne...

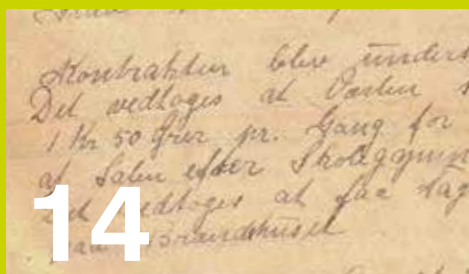
Vor tidligere redaktør Britta Scholz har sine grunde til, at hun desværre ikke kan påtage sig at videreføre det store arbejde længere, det beklager vi alle.

Jeg er af Landsbestyrelsen blevet opfordret til at påtage mig opgaven med at få "samling" på ALLE artikler m.m., som I læser og andre igennem vores blad, vil delagtiggøre andre med. Det har jeg nølende sagt ja til. Der er også lovet mig hjælp fra andre i Landsbestyrelsen.

Jeg vil gøre mit bedste, og håber at jeg kan leve op til de forventninger der er, og samtidig beder jeg om jeres forståelse og opbakning. Jeg får nu de mails, der bliver skrevet til: blad@forsamlingshus.net

GOD FERIE TIL ALLE  
Hans Erik Hansen

## INDHOLD



Formanden har ordet . . . . .	Side 3
Hvor lang tid kan/må en redegørelse tage? . . . . .	Side 5
Hvordan strukturerer man et projekt? Fra ide til projektskitse . . . . .	Side 6
Nyt fra amterne . . . . .	Side 10
Portræt af Peter Chr. Larsen . . . . .	Side 12
Glud forsamlingshus . . . . .	Side 14



# HVOR LANG TID KAN/MÅ..?

*Formanden har ordet!*

Nu er der gået næsten 7 år siden vi var hos Kulturministeren og fik bevilget kr. 200.000 til en redegørelse.

Som I medlemmer har hørt op til flere gange, var den lovet os, men kom alligevel ikke, så nu

har jeg lavet et læserbrev til Fyens Stiftstidende, som I kan læse på side 5.

Måske kommer der et afsnit 2 næste gang!

*Landsformand Anders Sørensen*



Tak for samhandelsaftalen med  
Landsforeningen Danske Forsamlingshuse på  
et bredt sortiment af rengøringsprodukter og  
handelsvarer samt svanemærkede produkter.



**JYSK KEMI SERVICE A/S**  
Gl. Struensej 56, 7500 Holstebro  
Telefon 97 40 31 33  
[www.jyskkemi.dk](http://www.jyskkemi.dk)

**SPAR PENGE**

- ved at få tilsendt samhandelsaftale og produktkatalog eller booke konsulent besøg  
på [info@jyskkemi.dk](mailto:info@jyskkemi.dk) / 97403133

# Fremover får du adgang til mere og billigere energi

OK og Foreningen af Danske Forsamlingshuse har indgået en ny aftale. Det betyder, at du udover fyringsolie nu også kan købe naturgas og el med gode rabatter hos OK.

## **Ingen bøvl, kun fordele**

Når du er kunde hos OK, slipper du for administration og papirusseri. Vi tager os nemlig af alt det praktiske. Du får en fast kon-

taktperson, relevant energirådgivning og præcis de produkter, du har brug for. Til den rigtige pris og altid til tiden. Du kan få fat i os døgnet rundt, og så garanterer vi, at du aldrig bare bliver et ordrenummer hos os.

**Bestil  
hurtigt  
og nemt på  
70 10 20 33  
eller ok.dk**

**OK**  
Energien er jeres

# HVOR LANG TID KAN/MÅ

en redegørelse tage?

Landsforeningen Danske Forsamlingshuse, Carsten Abild fra Landsforeningen Danske Landsbyer, Johnny Wøllekær fra Odense Stadsarkiv og Johs. Nørregaard Frandsen, som er leder af Syddansk Universitet. Denne delegation mødte op hos daværende kulturminister Brian Mikkelsen i september 2007. Til mødet havde Johnny Wøllekær lavet en bog om forsamlingshuse, som hed "Dansen om de danske forsamlingshuse". En rigtig fin bog.

Planen var at overbevise Kulturministeren om den store betydning forsamlingshusene har for de små lokalsamfunds eksistens, og vores ønske om at forsamlingshusene skulle på Finansloven. Vi kom desværre ikke på Finansloven i den omgang, men vi fik kr. 200.000 til at lave en redegørelse omkring forsamlingshuse, som blev udbetalt til Syddansk Universitet.

Johnny Wøllekær fik til opgave at skrive en redegørelse fra starten af 1860'erne og frem til 2007. Denne opgave tog Johnny Wøllekær meget seriøst, og var færdig med sit indlæg for længe siden. Han har lavet en rigtig flot beskrivelse. Så var der Johs. Nørregaard Frandsen, som fik til opgave at skrive om forsamlingshusene i fremtiden.

Nørregaard Frandsen skulle således "kikke i krystalkuglen"! Hvor lang tid er det så rimeligt

at bruge til det? I januar 2012 får vi at vide, at han lover den færdig til juni 2012! Heller ikke denne dato blev overholdt! Vi havde så et fælles møde i sommeren 2013, hvor vi udtrykte vores store utilfredshed med den langsommelige arbejdsgang. Nu skriver vi den 22. juni 2014. Det vil sige, at der nu er gået næsten 7 år, og redegørelsen er endnu ikke færdig!

Vi som Landsforening føler os misbrugt og vores troværdighed over for Johs. Nørregaard Frandsen føles at kunne ligge på et meget lille sted.

Nu kan man så med stor undren se i Fyens Stiftstidende, at Johs. Nørregaard Frandsen bliver kåret til årets Æreshåndværker!

Vi føler os simpelthen gjort til grin! Men selvfølgelig ligger forsamlingshusene jo også langt ude på landet, så det kan måske være årsagen til det lange forløb af færdiggørelsen af vores redegørelse.

Anders Sørensen  
Landsforeningen Danske Forsamlingshuse

# HVORDAN STRUKTURERER MAN ET PROJEKT?

*Fra ide til projektskitse*

## ANSØGER

Hvem er ansøger. Skriv det kort og præcis, det kan uddybes senere i ansøgningen.

## PROJKTES FORMÅL

Beskriv formålet med projektet, (som en spiseseddel fra Ekstrabladet), samt kort hvilke resultater det forventes at give eller hvilke problemer der forsøges løse.

## MÅLGRUPPE

Beskriv målgruppen grundigt.

## BAGGRUND FOR I VIL LAVE PROJEKTET

Beskriv hvilke problemstillinger der ligger til grund for projektet. Beskriv jeres her og nu situation.

## BESKRIVELSE AF PROJEKTET OG HVORDAN FREMGANGSMÅDEN FOR PROJEKTET ER

Beskriv hvordan I vil gennemføre projektet rent praktisk og hvilke faser det deles op i. Skriv hvor lang tid I forventer hver fase løber over. Skriv hvad hver fase koster. Skriv hvad resultatet bliver af hver fase.

## NYHEDSVÆRDI

Hvad er projektes fornyende elementer.

## EVALUERING

Beskriv hvordan projektet evalueres.

## PROJKTES RESULTATER OG EFFEKT

Beskriv delresultater og det endelige resultat.

## UDBREDELSE AF PROJEKTRESULTATER

Beskriv hvordan I tænker projektet skal formidles ud til den primære målgruppe, samt øvrige interesserede med henblik på nyttiggørelse af projektet.

## TIDSPLAN

Opstil en tidsplan for hele projektet. Der må meget gerne være en tidsplan for hver fase. Husk at få afrapportering og resultatformidling med (gerne i skematisk form).

## ANSØGER OG SAMARBEJDSPARTNERE

Uddybende beskrivelse af ansøger og samarbejdspartnere med fokus på deres kompetencer og relevans for projektet. Beskriv hvilke kvalifikationer I har for at gennemføre projektet. Vedlæg evt. et CV på projektlederen. Beskriv begrundelsen for det valgte samarbejde, hvad bidrager hver især med til at gøre det til et stærkere hele.

## ORGANISATION OG ANSVARSFORDELING

Redegør for, hvordan projektet organiseres med f.eks. Styregruppe, projektgruppe, følgegruppe og andet.

## OMKOSTNINGS OG FINANSIERINGSBUDGET

Opstil et budget for projektet, hvor I skriver hvilket beløb I ansøger om, og evt. egen finansiering eller anden finansiering. I skal redegøre for forbrug af personaletimer og andre

ressourcer (her kommer udstyr, lokaler m.v. ind). Budgettet skal indeholde oplysninger om alle omkostninger. Lige fra personale, underleverancer fra evt. konsulentvirksomheder, materiale- rejse og publikationsudgifter, samt udstyrsanskaffelser. Huske evt. moms og andre udlæg.

Der er nogle ord der er vigtige at bruge i en ansøgning.

Det er bl.a.: Innovation - Brugerdriven innovation - Mainstreaming - Grøn vækst - Store projekter - med målgruppen ikke for målgruppen - Strategiske projekter. Husk ikke for meget tom snak.

## Gode råd

- Skriv på godt jævnt dansk
- Skriv et meget præcis resume
- Læs materialet grundigt igennem
- Tal med revisor
- Tal med sagsbehandler hos den fond I ønsker at søge hos
- Diagrammer og oversigter er godt
- Beskriv forventet effekt

## Projektbog - hvordan beskrives det gode projekt?

### 1. Målgruppen

Hvem er projektets målgruppe. Hvor mange er omfattet

### 2. Projektets baggrund

Hvilke problemer skal projektet løse og er der forsøgt at løse problemet tidligere, evt. hvordan.

### 3. Projektets formål/succeskriterier

Hvilke målbare resultater forventer I at opnå med projektet.

### 4. Projektets aktiviteter

Hvilke aktiviteter indgår i projektet.

### 5. Begrundelse for valg af aktiviteter

Begrund valg af aktiviteter. Hvorfor vil projektet have effekt? Begrund ud fra evt. tidligere forsøg.

### 6. Sikring af målgruppens deltagelse

Hvordan involveres målgruppen i projektet og for ejerskab for det. Hvordan vil i sikre deres deltagelse i projektaktiviteterne.

### 7. Nytænkning

Beskriv det nytænkende i projektet. Hvordan giver projektet ny viden på området. Afprøves der nye metoder eller er det kendte metoder på en ny måde.

### 8. Forankring efter projektets udløb

Hvordan sikres der en positiv indstilling til projektet fra målgruppen, virksomheder/kommunen efter dets afslutning.

### 9. Projektets organisering

Hvordan styres projektet? Hvilke faglige kvalifikationer har den ansvarlige for projektleder for at gennemføre projektet.

### 10. Evaluering

Beskriv hvordan projektet effektivt måles. Hvordan vil i måle succeskriterier er opfyldt. Hvilke kvantitative eller kvalitative mål anvendes.

# LIFETIME

# - FREMTIDENS

## Lange borde

THE ORIGINAL

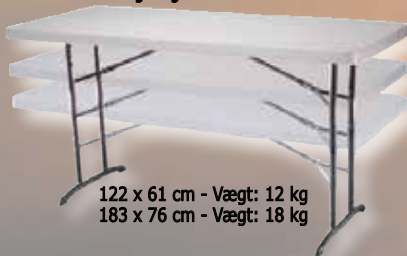


122 x 61 cm - Vægt: 10 kg  
152 x 76 cm - Vægt: 14 kg  
183 x 76 cm - Vægt: 16 kg  
245 x 76 cm - Vægt: 19 kg



122 x 76 cm  
Vægt: 12 kg

## Højdejusterbare borde



61 cm  
74 cm  
91 cm

122 x 61 cm - Vægt: 12 kg  
183 x 76 cm - Vægt: 18 kg



Skån ryggen !!



Sammenklappelige  
bænkset

6/8 pers.

## Fold in half



183 x 76 cm - Vægt: 18 kg

### Generelle fordele:

- Bordplade/sæde/ryg fremstillet i polyethylen
- Kraftig pulverlakeret stel - med sikkerhedslåse
- **Op til 50 % lettere end træ**
- Utrolig stærke - top kvalitet
- Nem opbevaring
- Tåler vand
- UV beskyttet ( falmer ikke )
- Alle møbler er testet af

BIFMA  
INTERNATIONAL



Vedligeholdelsesfrie



Lette at transportere



Slut med sandpapir, lak  
og splinter i fingrene



Tåler vand

# MØBLER - NOGET LETTERE - TIL FORSAMLINGSHUSET

Stabelstole



25 mm polstring

Runde borde



Ø 84 cm - vægt: 8 kg  
Ø 118 cm - Vægt: 14 kg  
Ø 153 cm - Vægt: 21 kg  
Ø 183 cm - Vægt: 30 kg

*Benyt den gode samhandelsaftale!*

Cafebord

Rundt bord:  
Fold in half



74x74 cm  
Vægt: 6 kg  
Trinløs højde 74-120 cm



Ø 153 cm - Vægt: 20 kg



Klapstole



## STREAMLINE

Kirke Værløsevej 16 • DK • 3500 Værløse  
Tlf.: 4448 0095 • Fax 4448 0210 • Email: salg@streamline.dk  
[www.streamline.dk](http://www.streamline.dk)



Yderligere info på [www.streamline.dk](http://www.streamline.dk)

## NORDSJÆLLANDS FORSAMLINGSHUSFORENING

Landsforeningens kontaktperson

### **Bjarne Klarskov Andersen**

Holmevej 44 . 3200 Helsingø

Tlf.: 48 79 32 36 . Mobil: 61 20 74 09

E-mail: kasserer@annisseforsamlingshus.dk

Formand

### **John B. Andersen**

Tlf.: 48 71 26 38

## ROSKILDE AMT FORSAMLINGSHUSFOR

Formand

### **Reinar C. S. Jensen**

Grønagervej 3 . Varpelev . 4652 Hårlev

Tlf.: 56 57 90 30

E-mail: reinar@jensen.mail.dk

Næstformand og repræsentant i Landsforeningen

### **Alex Kulle**

Strandvejen 13 . 4671 Strøby

Tlf.: 56 57 71 63

E-mail: ak308705@mail.dk

## VESTSJÆLLANDS FORSAMLINGSHUSFORENING

Formand og Næstformand for Landsforeningen

### **Svend Arne Petersen**

Bøstrupvej 28 . Løve . 4270 Høng

Tlf.: 58 86 95 32 . Mobil: 20 28 58 07

E-mail: svendarne@dlgtele.dk

## STORSTRØMS FORSAMLINGSHUSFORENING

Formand

### **Helge Holm Jensen**

Tlf.: 56 31 22 62 . E-mail: helgehj@123dk.dk

Sekretær for Landsforeningen

### **Hanne Hansen**

Næbvej 5 D . 4720 Præstø

Tlf.: 55 99 60 82 . Mobil: 23 46 27 19

E-mail: sek@forsamlingshus.net

## FYNISKE FORSAMLINGSHUSE

Bestyrelsesformand

### **Gudrun Falk**

Herredsbjerg 20 . 5683 Hårby

Tlf. 64 77 14 92 . Mobil 30 53 22 15

E-mail: gudrun\_falk@nypost.dk

Kasserer og repræsentant i Landsforeningen

### **Hans Erik Hansen**

Markledet 10 . 5220 Odense SØ

Tlf.: 65 97 25 67 . Mobil: 20 21 25 67

E-mail: heh@vaagen.dk

## SØNDERJYSK FORSAMLINGSHUSFORENING

Formand og Formand for Landsforeningen

### **Anders Sørensen**

Åbenråvej 133 . Øster Gasse . 6780 Skærbæk

Tlf.: 74 75 22 73 . Mobil: 20 91 22 73

E-mail: formand@forsamlingshus.net

Repræsentant i Landsforeningen

### **Fleming Jensen**

Allsundvej 25 . 6400 Sønderborg

Tlf.: 74 48 64 92

## RIBE AMTS FORSAMLINGSHUSFORENING

*Formand og repræsentant i Landsforeningen*

**Peter Chr. Larsen**

Åttevej 9 . 6683 Føvling

Tlf.: 75 39 82 22

E-mail: pcvlarsen@mail.dk

## NORDJYSKE FORSAMLINGSHUSE

*Formand*

**Kim Knudsen**

Tlf.: 98 52 28 72

kim\_knudsen@post.tele.dk

*Repræsentant Landsforeningen, Samhandelspartnere*

**Helle Pedersen**

Tlf.: 98 84 11 67 . Mobil: 23 30 31 67

Birkmosevej 256 . 9740 Jerslev J

E-mail: hprtry@live.dk

## TREKANTENS FORSAMLINGSHUSE

*Formand*

**Lonni Stensdal**

Brunhøj 38 . Nr. Vilstrup . 7100 Vejle

Tlf.: 75 82 83 51 . Mobil: 29 62 20 16

E-mail: lonnistensdal@hotmail.com

## RINGKØBING AMTS FORSAMLINGSHUSFORENING

*Formand*

**Peder Baatrup**

Timringvej 23, Barde, 6920 Videbæk

Tlf.: 97 17 55 03 . Mobil: 40 21 55 03

E-mail: baatrup@os.dk

*Repræsentant i landsbestyrelsen:*

**Kirsten Thingstrup**

Hvolbyvej 3a, 7570 Vemb

Tlf.: 97 48 16 50 . Mobil: 20 97 16 56

E-mail: kirstenstrup@hotmail.dk

## ÅRHUS AMTS FORSAMLINGSHUSFORENING

*Formand*

**Hans Berg**

Møllebakken 19 . Lading . 8471 Sabro

Tlf.: 86 94 87 33 . Mobil: 30 51 63 59

E-mail: am.h.berg@gmail.com

*Repræsentant, Formand for Landsforeningens*

*IT & blad-udvalg og landskasserer*

**Magda Jensen**

Toften 7 . Vitved . 8660 Skanderborg

Tlf.: 86 92 79 75 . Mobil: 30 20 44 82

E-mail: kasserer@forsamlingshus.net

## FORENINGEN AF FORSAMLINGSHUSE I DET GAMLE VIBORG AMT

*Formand og Repræsentant landsforeningen*

**Tina Repsholt**

Hvidevej 28 . 8800 Viborg

Tlf.: 40 56 81 83

E-mail: tinarepsholt@jubii.dk

*Webansvarlig i landsforeningen*

**Kristian Brandt Kristensen**

Poppelvej 36 . 7470 Karup J

Tlf.: 20 28 01 56

E-mail: it@forsamlingshus.net

**Kom i kontakt  
med os...**

For at komme i kontakt med  
hele bestyrelsen i  
Landsforeningen Danske Forsamlingshuse  
kan der sendes e-mail til:

*ldf-bestyrelsen@forsamlingshus.net*

# PORTRÆT AF

Peter Chr. Larsen



*For ca. 35 år siden blev jeg formand for Føvling Forsamlingshus, efter at det var ved at gå "død".*

Det krævede en kæmpe indsats at få skuden vendt, men det var spændende og optog mig meget. Et par år senere kom jeg også til at blande mig Ribe Amts Forsamlingshusforenings generalforsamling, og så gik det jo, som det også gjorde i Føvling, jeg kom i bestyrelsen og blev senere amtsformand. På det tidspunkt var der ingen landsforening. Men vi var fire amtsforeninger, der gik sammen i et fællesskab, som senere blev til landsforeningen. Her var jeg en overgang kasserer.

Efter at have været ude af landsbestyrelsen et par gange, sidder jeg her atter engang.

I mit arbejdsliv har jeg været landmand "med det hele". Da jeg valgte at stoppe med det, fortsatte jeg som cowboy i Legoland, hvor jeg stadig arbejder i sommersæsonen. Det arbejdsliv har ikke levnet megen plads til at udvikle hobbyer, arbejdet var og er min hobby.

Men en bog i ny og næ bliver der da tid til, og Leif Davidsens bøger er på min hitliste.

Jeg elsker en god krimi i fjernsynet. Biograftere er for sjældne, men "Jagten" blev set der. En film man ikke lige slipper.

I Føvling Forsamlingshus bliver der årligt arrangeret en koncertaften med irsk/skots folkemusik. Det er musik, der klinger.

Jeg vil gerne se verden, og de helt store rejseoplevelser har været en tur til New Zealand og senere en til Vietnam. Her har min kone og jeg haft den fornøjelse at være ude med foredrag om den tur nogen gange.

Jeg finder det af meget stor betydning, at gøre alt vi kan for at bevare de eksisterende forsamlingshuse. Derfor har landsforeningene en stor opgave i at opnå økonomiske fordele for medlemshusene med fællesaftaler med forskellige samarbejdspartnere, så det økonomisk kan være med til at støtte husene.

Peter Chr. Larsen  
Amtsformand for Gl. Ribe Amts  
Forsamlingshusforening.

# ANA er stadig skalstolenes Mercedes...



Men går du gerne på kompromis m.h.t. kvalitet, design, siddekomfort, fabriksgaranti og service, er den ikke noget for dig!

For samtlige modeller yder RBM nu 6 års fabriksgaranti, og dermed også for det stilrene og praktiske Standard Klapbord, jeg har haft fornøjelsen at levere til danske forsamlingshuse i stort antal gennem årene.

Ring/mail og få et gunstigt pristilbud tilsendt sammen med RBM's produktkatalog.

## 3E Møbler

Kirsten Rottbøll Thorup  
Svendborgvej 11, 2. t.h. · 6000 Kolding  
Telefon 7550 3818 · 3e@stofanet.dk

# Sir Juke



## MUSIK TIL FESTEN

Lej fremtidens jukebox

- Indbygget DJ
- Indbygget pianist, der spiller med på de fleste familiesange
- Lav din egen spilleliste
- Tradionel jukebox

## Bestil

Se priser og bestil online på:

**www.sirjuke.dk**  
eller ring nu på 70 70 23 10

*Sir Juke jukeboks støtter dit lokale forsamlingshus*



Huset har i årenes løb været brugt af mange forskellige foreninger, aften-skole- biograf -sognerådsmøder - dilettant - gymnastik - danseskole og hvad et sådan hus kunne bruges til. Huset blev sidst i 80'erne ændret til foreningen Glud forsamlingshus, ca. 150 medlemmer, og har siden fungeret som nøgle hus.

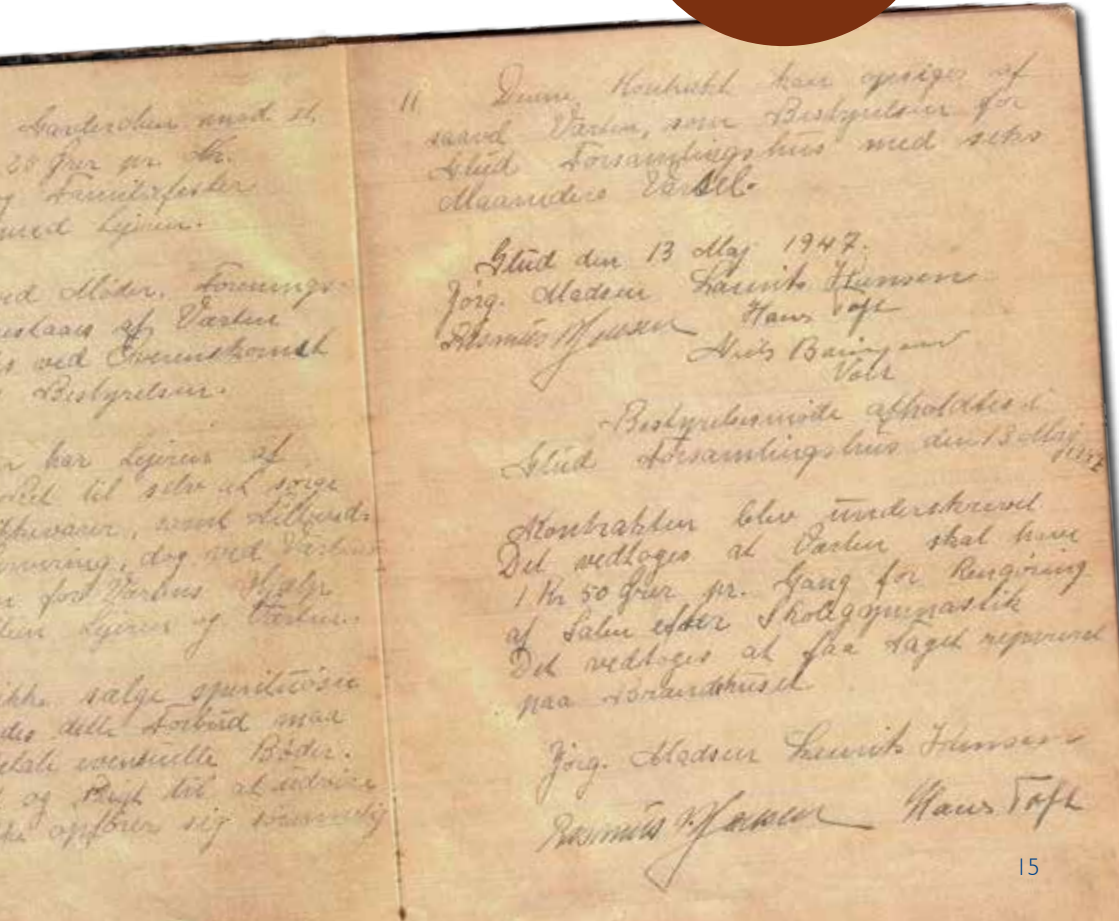
Mange af de nævnet aktiviteter bliver ikke mere afholdt i huset, kun dilettant foreningen er trofast bruger, foreningen afholder et ugentlig bankospil, takket være disse, en solid udlejning og ikke at forglemme et årligt til skud fra kommunen, Hedensted kommune, samt den nedlagte

gadelysforening, banken var i mange år lejer i huset, men dette lokale har stået tomt de senere år.

Dagen markeres med reception den 27/9 om eftermiddagen.

Laurits Lauritsen, kasserer  
Trekantens forsamlingshuse

**27. SEP.**  
**125 ÅRS**  
jubilæum



## Undskyld, hvilket tal var det?

Selv en lettere hørenedsættelse gør det svært at deltage i fællesarrangementer som f.eks. banko, foredrag, diverse orienteringer, generalforsamlinger mv. Phonic Ear er førende leverandør af professionelle lydløsninger såsom teleslyng- og højttaleranlæg. Kontakt os og få et uforpligtende tilbud på et lyd anlæg til jeres forsamlingshus.

[mail@phonicear.dk](mailto:mail@phonicear.dk) - [www.phonicear.dk](http://www.phonicear.dk)

Kongebakken 9 • 2765 Smørum • Tlf. 3917 7101

 Phonic Ear®



Returadresse: DegnGrafisk · Skårupvej 28 · Ravnkilde · 9610 Nørager



PP